

Für unser **Rathaus** in Ingelfingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine tüchtige, engagierte

Reinigungskraft (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Tägliche Reinigung aller Rathausräume im 2. Obergeschoss u.a. Reinigen der Fußböden, der Sanitäranlagen, des Inventars, Leerung der Müllbehälter
- Vertretung für die Reinigungskraft im 1. und 3. Obergeschoss
- Arbeitszeit: Mo-Do von 17-19 Uhr und Fr 14-16 Uhr

Unsere Anforderungen:

- Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- freundliches Auftreten
- Erfahrung als Reinigungskraft und im Umgang mit Reinigungsplänen sind von Vorteil

Was Sie erwartet:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit einem Beschäftigungsumfang von 10 Wochenstunden
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer Vergütung auf der Grundlage des TVöD mit Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- ein freundliches und offenes Team
- Jobbike/Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte per E-Mail an info@ingelfingen.de oder per Post an das Bürgermeisteramt Ingelfingen, Schloßstraße 12, 74653 Ingelfingen. Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Knörzer, Tel. 07940 1309-39.

Bitte senden Sie uns bei schriftlicher Bewerbung nur Kopien ohne Plastikhüllen zu, es erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 EU-DSGVO können Sie unserer Homepage im Bereich *Stadt Ingelfingen - Service & Impressum* entnehmen.