

Die Stadt Ingelfingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zuge einer Altersnachfolgeregelung unbefristet und in Vollzeit eine

Sachgebietsleitung Personal und Ordnung (m/w/d).

Ihre Aufgabenschwerpunkte bei uns sind insbesondere:

- Personalleitung, Personal- und Gehaltsbearbeitung für Beam*tinnen und Beschäftigte (vom Recruiting bis zum Austritt der Mitarbeitenden)
- Beratung und Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragen
- Umsetzung von gesetzlichen und tariflichen Regelungen
- Organisationsangelegenheiten und allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Leitung des Sachgebiets Öffentliche Sicherheit und Ordnung mit Bürgerbüro Standesamt und Meldeamt
- Sämtliche Aufgaben der Ortschaftspolizeibehörde und der allgemeinen Sicherheit und Ordnung
- Aufgaben im Rahmen pandemischer Lagen
- Örtliche Straßenverkehrs- und Bußgeldbehörde
- Unterbringung von Flüchtlingen / Obdachlosen
- Vertretung des Sachgebiets Soziales

Organisationsbedingte Änderungen oder Ergänzungen des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Wir wünschen uns eine Führungspersönlichkeit mit:

- Abgeschlossenem Studium als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts - Public Management
- Hoher Problemlösungs- und Entscheidungskompetenz
- Guter Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick im Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern
- Ausgeprägtem Organisationsgeschick und Flexibilität

- Hohem Maß an Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft für vereinzelte Aufgaben außerhalb üblicher Arbeitszeit und gelegentlich im Außendienst

Freuen Sie sich auf ein sehr abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer modernen, engagierten Verwaltung mit kollegialer Zusammenarbeit in einem motivierten Team, für das eine leistungsgerechte Vergütung mit Aufstiegsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A11 oder eine vergleichbare Eingruppierung nach dem TVöD erfolgt. Außerdem stehen individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen zur Verfügung. Eine gründliche Einarbeitung ist gewährleistet. Bei Bewährung besteht Aussicht auf die spätere Übertragung der Hauptamtsleitung.

Die Stelle eignet sich auch für versierte Nachwuchskräfte bzw. Absolventen/innen im gehobenen Verwaltungsdienst.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich eine Mitarbeit bei uns vorstellen können, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis spätestens 23. September 2022 per E-Mail an info@ingelfingen.de oder per Post an das Bürgermeisteramt Ingelfingen, Schlossstraße 12, 74653 Ingelfingen. Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden. Ansprechpartnerin ist unsere Hauptamtsleiterin, Frau Heidrun Weiß, Tel. 07940/1309-20, E-Mail: heidrun.weiss@ingelfingen.de.

Bitte senden Sie uns bei schriftlicher Bewerbung nur Kopien ohne Plastikhüllen o.ä. zu, es erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen. Diese werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 EU-DSGVO können Sie unserer Homepage im Bereich *Stadt Ingelfingen - Service & Impressum* entnehmen.